# Инструкция Google Classroom



# Google Classroom



### Google Classroom — это бесплатный онлайн-сервис для организации дистанционного обучения либо публикации авторских обучающих курсов.

....

### Регистрация

### Google

For Education

Why Google 🔻

Products 🔻

Teaching Resources 🔻

Home > Classroom

### Get more time to teach and inspire learners with Classroom

A free and easy tool helping educators efficiently manage and assess progress, while enhancing connections with learners from school, from home, or on the go.

Get G Suite for free



Нажмите кнопку Go to Classroom на главной странице сайта

Go to Classroom

### Регистрация



### Начальная страница



Управление аккаунтом Google

....

И

Присоединиться к курсу или создать курс



Основные сервисы Google

Здесь ничего нет.

Все ваши курсы перемещены в архив. Вы можете найти их в разделе "Архив курсов" в основном меню.

### Структура главного меню

Здесь можно посмотреть, в какие дни запланированы лекции или практические задания

Здесь можно посмотреть список заданий: назначенных, выполненных и тех, у которых пропущен срок сдачи



### Создание своего курса



### Как присоединиться к курсу

	Сменить аккаунт
$\sim$	
(од курса	
ведите код курса (его можно узнать у пре	еподавателя).

### Как выполнить вход с помощью кода курса

- Используйте аккаунт с правом доступа
- Введите код курса, состоящий из 5–7 букв или цифр. В нем не должно быть пробелов и специальных символов.

Если вам не удается присоединиться к курсу, прочитайте эту статью.

3. При возникновении затруднений можно прочитать инструкцию

2. Ввести код курса, полученный от преподавателя 4. Нажать кнопку «Присоединиться»

Присоединиться

Сменить аккаунт, если преподаватель выдал вам код для другого аккаунта



# Управление собственным курсом

После создания курса перед вами появляется следующая страница:

На вкладке «Лента» можно посмотреть опубликованные задания и объявления в порядке их добавления

На вкладке «Задания» можно назначать задания, разделять их на модули или упорядочивать



Данная надпись позволяет перейти на страницу, на которой содержится информация о проверенных и непроверенных заданиях

гстанавливайте график их публикации.

записям учащихся.

и прикрепить к нему какие-либо файлы

# Управление собственным курсом



Лента

Задания

### Основы Google Classroom

Дистанционное обучение

Код курса 4csrj2u []

еовстречу в Meet Создать ссылку на видеовстречу в Meet 🔳 Ссылка н

Код курса — один из способов добавления учеников на курс. Код необходимо отправить ученику, которого нужно добавить



Новая запись

Оставляйте комментарии к записям учащихся.



# Изменение оформления шапки курса

Первый способ изменения оформления шапки курса — использование встроенных тем.



## Изменение оформления шапки курса

Второй способ изменения оформления шапки курса — загрузка собственных изображений.



### Приглашение учеников

1. Пере <b>«По</b> л	еходим на <b>тьзовате</b> .	ВКЛа <b>пи»</b>	адку				
om	Лента	Задания	Пользователи	Оценки			
Прег	одаватели				e	5+	
	иеся				2	5+	
					Пригласит	ь учащихся	
		Пригласитн	ь учащихся на курс ригласить		2. Нажи «При	маем гласи	KI T

### 3. Копируем ссылку приглашения на курс и делимся ей с учеником либо вводим почту ученика ригласить учащихся Ссылка для приглашения https://classroom.google.com/c/MTU5MTY5Nz MzEy?cjc=4c... Введите имя или адрес электронной почты 4. Нажимаем кнопку «Пригласить» Отмена Пригласить

нопку **Ь»** ИЛИ «Пригласить учащихся»

2. Нажимаем кнопку **«Создать»** и выбираем из списка тип задания. Все задания создаются и редактируются по одному алгоритму

Google Classroom нное обучение

Ē

Ē

?

C

4. «Тема» предназначена для разделения заданий на модули или разделы





Можно сразу создать и опубликовать задание

Сохранить черновик, оставить задание неопубликованным для последующего редактирования





Или нажать на стрелку и выбрать другие варианты





Комментарии, в которых преподаватель может публиковать пояснения к заданию и вести беседу со всеми участниками курса

с участниками курса

Личные комментарии позволяют организовать индивидуальное взаимодействие

Здесь отображается отметка, выставленная преподавателем курса

Здесь участник курса прикрепляет результаты выполнения задания



### Итоговый вид курса



Задания	Пользователи		
	💼 Google Календарь	🛅 Папка курса на Д	ļиске
ре зад	цание		:
		Срок сдачи не задан	:
		Срок сдачи не задан	

При клике на название задания или теоретического материала можно посмотреть его подробное описание

При клике на кнопку «Посмотреть задание» открывается страница с подробным описанием задания